

募集要項

配属部署	財務経理部 財務課
業務	財務経理担当／国外入出金管理・為替予約管理等
勤務地	東京都千代田区大手町二丁目6番4号 常盤橋タワー
転勤の有無	当面無し(将来的には可能性あり)
組織構成	総合職4名 事務職6名 計10名
募集理由	組織力強化
業務内容詳細	<p>・当社及びグループ会社の国外入出金管理（仕向送金、被仕向送金）、為替予約管理、外貨資金繰り等、システム導入・改修、業務設計見直し・合理化の各種プロジェクトに参加、担当事業部との協働、金融機関対応、各法制度対応</p> <p>※営業部を含む社内関連部、銀行との調整・折衝や、営業部へ決済に関する助言、指導する場面もあり、財務経験やコミュニケーション能力を活かしながら働けます。</p> <p>※これまでのご経験を活かしながら半年～2年後のリーダー、マネージャー候補としてチームをまとめて頂くことを期待しております。</p>
学歴	大学卒、大学院卒
応募要件	<p>■ 必須要件：すべて必須</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業会社において国外の入出金管理業務の経験（入出金管理、為替予約管理 等）3年以上 ・Excelスキル中級以上（ピボット、VLOOKUP等） ・リーダー等マネジメントの経験（目安5名～10名） ・海外グループ会社と英語メールでのやり取りができる程度の英語力 <p>■ 歓迎要件：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他部署との調整ができるコミュニケーション能力 ・日商簿記2級または同水準程度の知識
募集人数	1名
就業時間	09:00～17:15（休憩時間1時間、実働7時間15分） 残業の有無：有
年収	600万円～740万円【賞与：2021～2023年度実績7.0か月】
給与形態	月給制【基本給】316,000円～390,000円
各種手当	通勤手当(会社規定に基づき支給)、住宅手当(支給要件該当者に23,000円～38,000円/月) 別途残業代支給
雇用形態	正社員（期間の定めなし）
試用期間	有 6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）
休日・休暇	年間120日 完全週休2日制（土・日・祝日 年末年始5日） その他（慶弔休暇、長期傷病休暇等）
有給休暇	入社時に付与、時間単位有休/半日休暇あり
福利厚生・社会保険	確定拠出年金、財形貯蓄(1%補助)、従業員持ち株制度(長瀬産業自社株投資会(15～20%補助)、退職金制度、定年60歳(再雇用で65歳まで勤務可能)、健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険、長期傷病休暇制度、特別休暇制度、リフレッシュ休暇制度
喫煙環境	屋内禁煙【屋内喫煙所あり】
その他	2022年に東京本社ビル建て替えにより常盤橋タワー【東京駅】へ仮移転、2026年新社屋に戻る予定
選考方法	面接回数：2回と適性検査 書類選考⇒一次面接(配属先部門・人事担当、2～3名)⇒適性検査⇒最終面接(役員2～3名)

募集要項

配属部署	財務経理部 会計課
業務	財務経理担当／国内入出金管理・経費精算・内部統制対応等
勤務地	東京都千代田区大手町二丁目6番4号 常盤橋タワー
転勤の有無	当面無し(将来的には可能性あり)
組織構成	総合職2名 事務職10名 嘱託社員1名 計13名
募集理由	組織力強化
業務内容詳細	<p>・当社及びグループ会社の国内入出金管理、支払代行、経費精算、経費精算システムの運用・管理、内部統制対応、業務設計見直し、システム導入・改修、業務合理化の各種プロジェクトに参加、担当事業部との協働、グループ会社の業務受託拡大</p> <p>・入出金に関するエリアで銀行に対する窓口としての役割が発生します。(会社としての窓口は別部署が担当) また国内の入出金や経費精算に関するシステム導入や管理を担当することがあります。</p> <p>・グループ会社からの業務受託を推進しており、業務量調査や成果物を元に業務分析、業務設計見直し、新しいスキーム導入の検討などのプロジェクトに参加して頂きます。</p> <p>※これまでのご経験を活かしながら半年～2年後のリーダー、マネージャー候補としてチームをまとめて頂くことを期待しております。</p>
学歴	大学卒、大学院卒
応募要件	<p>■ 必須要件：すべて必須</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業会社において経理関連の業務経験（入出金管理、経費精算業務の運用管理）3年以上 ・Excelスキル中級以上（ピボット、VLOOKUP等） ・マネジメントやリーダーの経験（5～10名） <p>■ 歓迎要件：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記2級もしくは同等水準以上の知識 ・会計システム、経費精算システム導入経験、各種プロジェクト参画経験 ・他部署との調整ができるコミュニケーション能力
募集人数	1名
就業時間	09:00～17:15（休憩時間1時間、実働7時間15分） 残業の有無：有
年収	600万円～740万円【賞与：2021～2023年度実績7.0か月】
給与形態	月給制【基本給】316,000円～390,000円
各種手当	通勤手当(会社規定に基づき支給)、住宅手当(支給要件該当者に23,000円～38,000円/月) 別途残業代支給
雇用形態	正社員（期間の定めなし）
試用期間	有 6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）
休日・休暇	年間120日 完全週休2日制（土・日・祝日 年末年始5日） その他（慶弔休暇、長期傷病休暇等）
有給休暇	入社時に付与、時間単位有休/半日休暇あり
福利厚生・社会保険	確定拠出年金、財形貯蓄(1%補助)、従業員持ち株制度(長瀬産業自株投資会(15～20%補助)、退職金制度、定年60歳(再雇用で65歳まで勤務可能)、健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険、長期傷病休暇制度、特別休暇制度、リフレッシュ休暇制度
喫煙環境	屋内禁煙【屋内喫煙所あり】
その他	2022年に東京本社ビル建て替えにより常盤橋タワー【東京駅】へ仮移転、2026年新社屋に戻る予定
選考方法	面接回数：2回と適性検査 書類選考⇒一次面接(配属先部門・人事担当、2～3名)⇒適性検査⇒最終面接（役員2～3名）