

募集要項

配属部署	総務サービス部 東京総務課
業務	ファシリティマネジメント
勤務地	東京都千代田区大手町二丁目6番4号 常盤橋タワー
転勤の有無	無し
組織構成	総合職6名 事務職7名 嘱託社員2名 計15名
募集理由	組織力強化
業務内容詳細	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ保有施設の運営管理・営繕工事のマネジメント ・グループ施設の建設プロジェクトのプロジェクトマネジメント ・その他総務業務全般を担当（防災BCP活動、環境ISO活動、社有車管理、ワークプレイス管理、庶務全般） 【必須】・認定ファシリティマネージャー（入社後の取得でもOK）
学歴	大学卒、大学院卒
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ■ 必須要件：いずれか必須※目安3年以上 ・現場監督等のご経験があり、図面の知識がある方 ・オフィスの運営管理業務、修繕業務の知識と経験 ・建設プロジェクトのプロジェクトマネジメントの知識と経験 ※認定ファシリティマネージャー（入社後の取得でも可） ■ 歓迎要件： ・建築士（1級又は2級） ・建築施工系の資格（建築施工管理技師等） ・建築設備関係の資格（建築設備士、管工事施工管理技士等） ・建築設備運営管理系の資格 ・建設プロジェクトマネジメントに関する資格
募集人数	1名
就業時間	09:00～17:15（休憩時間1時間、実働7時間15分） 残業の有無：有
年収	510万円～700万円【賞与：2021～2023年度実績7.0か月】
給与形態	月給制【基本給】270,000円～350,000円
各種手当	通勤手当(会社規定に基づき支給)、住宅手当(支給要件該当者に23,000円～38,000円/月) 別途残業代支給
雇用形態	正社員（期間の定めなし）
試用期間	有 6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）
休日・休暇	年間120日 完全週休2日制（土・日・祝日 年末年始5日） その他（慶弔休暇、長期傷病休暇等）
有給休暇	入社時に付与、時間単位有休/半日休暇あり
福利厚生・社会保険	確定拠出年金、財形貯蓄(1%補助)、従業員持ち株制度(長瀬産業自社株投資会(15～20%補助)、退職金制度、定年60歳(再雇用で65歳まで勤務可能)、健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険、長期傷病休暇制度、特別休暇制度、リフレッシュ休暇制度
喫煙環境	屋内禁煙【屋内喫煙所あり】
その他	2022年に東京本社ビル建て替えにより常盤橋タワー【東京駅】へ仮移転、2026年新社屋に戻る予定
選考方法	面接回数：2回と適性検査 書類選考⇒一次面接(配属先部門・人事担当、2～3名)⇒適性検査⇒最終面接（役員2～3名）